

Казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Утверждено:  
приказом от 30.08.2023 № 511

**Рабочая программа**  
по учебному предмету  
«Информатика»  
**9 класс**  
вариант 1  
(для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

Ижицкая Людмила Святославовна  
учитель основ компьютерной грамотности,  
высшей категории

Нягань, 2023

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. № 1026.

АООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Информатика» относится к предметной области «Математика» и является обязательной частью учебного плана. В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 9 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 34 часа в год (1 час в неделю)..

### ***Цели и задачи программы***

***Цели*** изучения программы по предмету «Информатика»:

- освоение знаний, составляющих начало представлений об информационной картине мира и информационных процессах, способствующих восприятию основных теоретических понятий в базовом курсе информатики и формированию элементов алгоритмического и логического мышления;
- овладение умением использовать компьютерную технику как практический инструмент для работы с информацией в учебной деятельности и повседневной жизни;
- развитие первоначальных способностей ориентироваться в информационных потоках окружающего мира и применять точную и понятную инструкцию при решении учебных задач и в повседневной жизни;
- формирование представлений о компьютере как методе познания действительности;
- воспитание интереса к информационной и коммуникативной деятельности, этическим нормам работы с информацией; воспитание бережного отношения к техническим устройствам;
- формирование представлений об основах финансовой грамотности в процессе изучения информатики

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 9 классе определяет **следующие задачи:**

- коррекция отклонений в интеллектуальном развитии (мышление, память, внимание, речь);
- развитие умений устанавливать последовательность событий и причинно-следственные связи; познавательных способностей учащихся;
- развитие умений использовать уже полученные знания в повседневной жизни;
- создание ситуации успеха, развитие положительного отношения к своей работе и учёбе;
- формирование учебной и трудовой мотивации, уверенности в себе;
- развитие коммуникативных навыков;

- развитие мелкой моторики.

### Планируемые результаты освоения рабочей программы по учебному предмету «Математика» в 9 классе

#### Личностные результаты

- Сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении .
- Владение социально – бытовыми навыками адаптации, используемыми в повседневной жизни
- Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия (поведение в цифровом пространстве)
- Принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности, понимание роли информационных процессов в современном мире.
- Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях.
- Способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

#### Уровни достижения предметных результатов по учебному предмету «Математика» на конец 9 класса

Минимальный уровень	Достаточный уровень
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ технику безопасности работы с персональным компьютером;</li> <li>➤ назначение и составные части персонального компьютера;</li> <li>➤ функциональные кнопки клавиатуры;</li> <li>➤ назначение компьютерных программ Microsoft Word, Paint, Калькулятор.</li> <li>➤ признаки компьютерной зависимости;</li> <li>➤ принцип работы в текстовом редакторе Microsoft Word;</li> <li>➤ правила поведения в цифровом пространстве.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ работать в операционной системе Windows;</li> <li>➤ делать рабочий стол удобным для пользователя;</li> <li>➤ создавать и переименовывать папки и файлы;</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ технику безопасности работы с персональным компьютером; знать о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ;</li> <li>➤ назначение и составные части персонального компьютера;</li> <li>➤ функциональные кнопки клавиатуры;</li> <li>➤ назначение компьютерных программ Microsoft Word, Paint, Калькулятор.</li> <li>➤ назначение компьютерной программы Paint, уметь применять инструменты простейших графических редакторов для создания и редактирования образных информационных моделей;</li> <li>➤ принцип работы в текстовом редакторе Microsoft Word;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ пользоваться мышкой;</li> <li>➤ вводить текст, используя клавиатуру;</li> <li>➤ работать в тестовом редакторе Microsoft Word.</li> <li>➤ вставлять в текст рисунки, картинки, пользоваться внешними носителями памяти для обмена информацией</li> <li>➤ создавать небольшие презентации.</li> <li>➤ пользоваться внешними носителями памяти для обмена информацией</li> <li>➤ пользоваться сайтом Госуслуги</li> <li>➤ производить необходимые платежи в системе Интернет платежей..</li> </ul>	<p>Калькулятор, <i>Microsoft Power Point.</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ признаки компьютерной зависимости;</li> <li>➤ правила поведения в цифровом пространстве.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ работать в операционной системе Windows; выполнять операции с основными объектами операционной системы;</li> <li>➤ делать рабочий стол удобным для пользователя;</li> <li>➤ создавать и переименовывать папки и файлы; выполнять основные операции с объектами файловой системы;</li> <li>➤ вводить и редактировать текст в текстовом редакторе Microsoft Word.</li> <li>➤ вставлять в текст рисунки, картинки, пользоваться внешними носителями памяти для обмена информацией</li> <li>➤ находить информацию в интернете;</li> <li>➤ пользоваться внешними носителями памяти для обмена информацией</li> <li>➤ пользоваться сайтом Госуслуги</li> <li>➤ производить необходимые платежи в системе Интернет платежей..</li> </ul>
--	--

**Система оценки достижения обучающимися с умственной отсталостью планируемых результатов освоения образовательной программы по учебному предмету «Информатика» в 9 классе**

В соответствии с требованиями Стандарта для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) оценке подлежат *личностные и предметные* результаты.

Оценка **личностных результатов** предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;

3 балла - значительная динамика.

**Оценка предметных результатов.**

Система оценивания предметных результатов обучающихся с легкой степенью умственной отсталости регламентирована и организована в соответствии с локальными актами образовательной организации. В качестве содержательной и критериальной базы оценки выступают предметные результаты. Объектом оценки предметных результатов является освоение обучающимися содержания учебного предмета «Информатика», умений и способов действия для решения учебно-познавательных и учебно-практических задач. Оценка достижения предметных результатов ведётся в ходе текущего контроля, периодического тематического контроля.

*Текущий контроль* осуществляется в виде контрольно-измерительной деятельности:

- поурочный устный контроль (устный опрос, выполнение практических заданий на компьютере);
- поурочный письменный контроль (работа по карточкам, самостоятельная работа, в форме тестовых и коррекционно – развивающих упражнений);
- *периодический тематический контроль* (контрольный тест по пройденным темам, выполнение самостоятельных заданий на компьютере);
- *промежуточный* (по окончании учебного года): выполнение практических заданий на компьютере, тест.

В целом оценка достижений обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предметных результатов должна базироваться на принципах индивидуального и дифференцированного подходов. Усвоенные обучающимися даже незначительные по объему и элементарные по содержанию знания и умения выполняют коррекционно-развивающую функцию, поскольку они играют определенную роль в становлении личности ученика и овладении им социальным опытом. При оценивании предметных результатов освоения АООП обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) необходимо, чтобы балльная оценка свидетельствовала о качестве усвоенных знаний. В связи с этим основными критериями оценки планируемых результатов являются следующие: соответствие / несоответствие науке и практике; полнота и надежность усвоения; самостоятельность применения усвоенных знаний. Усвоенные предметные результаты оцениваются с точки зрения достоверности как «верные» или «неверные». Критерий «верно» / «неверно» (правильность выполнения задания) свидетельствует о частоте допущения тех или иных ошибок, возможных причинах их появления, способах их предупреждения или преодоления. По критерию полноты предметные результаты оцениваются как полные, частично полные и неполные. Самостоятельность выполнения заданий оценивается с позиции наличия / отсутствия помощи и ее видов: задание выполнено полностью самостоятельно; выполнено по словесной инструкции; выполнено с опорой на образец; задание не выполнено при оказании различных видов помощи.

**Критерии оценивания по информатике**

Оценки	Устные ответы	Письменные ответы (тесты,	Практические работы
--------	---------------	---------------------------	---------------------

		коррекционно-развивающие упражнения)	
"5"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li> <li>- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию;</li> <li>- показал умение и готовность к переходу от теоретических ответов к практической деятельности;</li> <li>- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li> <li>- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.</li> </ul>	<p>80-100% правильных ответов на вопросы теста;</p> <p>коррекционно-развивающие упражнения выполнены в полном объеме самостоятельно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на компьютере;</li> <li>- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;</li> </ul>
"4"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;</li> <li>- нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;</li> <li>- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;</li> <li>- не точно дает теоретические ответы (последовательность нарушена), но практическую часть выполняет с наименьшим количеством ошибок;</li> <li>- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию или вопросу учителя.</li> </ul>	<p>60-80% правильных ответов на вопросы теста;</p> <p>коррекционно-развивающие упражнения выполнены в полном объеме, но имеются неточности при небольшой направляющей помощи учителя</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с компьютером в рамках поставленной задачи;</li> <li>- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;</li> <li>- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.</li> </ul>
"3"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание</li> </ul>	<p>45-60% правильных ответов на</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа выполнена не</li> </ul>

	<p>материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;</p> <p>- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме,</p> <p>- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</p>	<p>вопросы теста;</p> <p>коррекционно-развивающие упражнения выполнены не в полном объеме (наполовину) при направляющей помощи учителя</p>	<p>полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.</p>
«2»	не ставится		

### Контроль и учет предметных результатов достижений обучающихся 9А класса

№ урока в соответствии с КТП	Вид контроля (промежуточный (контрольные работы на начало и конец уч.года), периодический (тематический контроль) – тесты, диктанты, КР в течение года)	Дата проведения	
		план	факт
3	Тест. Техника безопасности и правила поведения при работе на компьютере. Интернет безопасность.	20.09	
6	Тест. Информация. Поисковые системы. Знакомство с сайтом Госуслуг	11.10	
19	Проверочная работа (выполнение заданий на компьютере по теме). Текстовый редактор Microsoft Word. (набор и редактирование текста)	24.01	
32	Тест. Программа Microsoft Power Point	08.05	
34	Итоговое занятие по теме (тест).	15.05	

Оценочные материалы по математике представлены в Приложении 1.

## 2. Содержание обучения

### **Общая характеристика учебного предмета с учетом особенностей его освоения обучающимися.**

Сегодня нет необходимости обсуждать, нужна или нет компьютеризация специального обучения. Современное общество создаёт новую информационную культуру, в которой будут жить и работать выпускники всех типов школ, поэтому сама жизнь ставит проблему внедрения компьютерной техники в систему специального образования. Перспективным направлением развития коррекционного образования в рамках специальной школы является использование новых информационных технологий. Уметь пользоваться компьютерной техникой в современной жизни необходимо всем, в том числе и детям с умственной отсталостью. Внедрение в нашу повседневную жизнь мобильных телефонов с их неограниченными возможностями, компьютерных терминалов оплаты и различной удобной в применении техники выдвигает перед нами требования обучения наших учащихся знаниям и умениям пользоваться этими достижениями технического прогресса.

Признано, что для детей с глубокими и комплексными нарушениями развития компьютерные технологии являются уникальным средством, способным обеспечить взаимодействие с окружающим миром. Под компьютеризацией понимается обучение пользовательским навыкам. Компьютер стал предметом первой необходимости для огромного количества людей, поэтому научиться грамотно пользоваться персональным компьютером, значит сделать его своим верным помощником. Компьютеризация предусматривает **взаимное дополнение и взаимопроникновение двух: обучение пользовательскими навыками и пользование компьютерными технологиями.**

При помощи элементарных знаний по работе на персональном компьютере может проходить интеграция в общество. Задачи, поставленные на уроках, помогают учащимся осознать свое место в социуме, понять, что ребенок является полноценным членом общества и должен обладать всеми необходимыми знаниями, чтобы не быть изгоем. Коррекция памяти, внимания, логического мышления направлена на приобретение учащимися знаний о себе, о своем месте в мире, своих отношениях с миром. Изучая персональный компьютер, учащиеся смогут более успешно интегрировать свои знания в других областях.

#### ***Уровень готовности учащихся к усвоению программы:***

- затруднение анализа и синтеза воспринимаемой информации;
- произвольное внимание целенаправленное, требуются большие усилия для его привлечения и фиксации;
- мышление конкретное, непоследовательное, стереотипное;
- с трудом формируются высшие чувства: нравственные, эстетические;



- эмоционально-волевая сфера в ряде случаев нарушена и проявляется в примитивности чувств и интересов, недостаточной выразительности и адекватности эмоциональных реакций, слабости побуждений их к деятельности, особенно к познанию окружающего;
- моторно-двигательная сфера учащихся дефектна, у всех без исключения имеются более или менее выраженные отклонения в речевом развитии.

Поэтому особенно **актуальна и целесообразна** реализация программы в школе для детей с ОВЗ, которые в силу имеющегося нарушения интеллектуального развития не могут достичь уровня образованности, предусмотренного цензовым образованием, без помощи педагогов.

Учебный предмет «Информатика» следует концентрическому принципу в размещении материала, при котором одна и та же тема изучается в течение нескольких лет с постепенным наращиванием сведений. Сначала происходит знакомство с компьютером, как инструментом, затем нарабатываются навыки использования компьютерных технологий, и потом происходит ежегодный повтор и усложнение тренинга. При этом возможность использования компьютерных игр развивающего характера для детей с проблемами в обучении дает возможность поддерживать постоянный повышенный интерес к изучаемому курсу.

Класс делится на 2 группы. Урок состоит из двух частей: теории (20 мин – 1 группа) и практики на компьютере (20 мин – 2 группа). Затем группы меняются.

Исходя из специфики контингента учащихся школы педагог оставляет за собой право варьировать количество теоретических и практических часов на занятиях, а также количество часов на выполнение той или иной темы. В зависимости от психофизического состояния учащихся педагог имеет право с отдельными учащимися изучать дополнительные темы, или усложнять изучаемый материал.

Для реализации программы целесообразно использовать следующие **формы и методы работы:**

- достаточное количество наглядных пособий;
- обучение работе в различных компьютерных программах;
- решение ситуационных задач практического характера на уроках;
- самостоятельные формы работы с проведением анализа ошибок;
- контрольные и проверочные задания;
- использование полученных знаний на уроках истории, географии, биологии, трудового обучения;
- участие в различных конкурсах.

#### Тематическое планирование: 9 а класс

№	Наименование тем	Количество часов
1.	Безопасная работа за компьютером	3

2.	Информация.	3
3.	Файл. Папка.	1
4.	Основы финансовой грамотности.	3
5.	Текстовый редактор Microsoft Word.	10
6.	Программа Microsoft Power Point	12
7	Повторение	2
<b>Итого:</b>		<b>34</b>

### Содержание учебного предмета «Информатика», 9 класс

№	Наименование раздела	Краткая характеристика содержания раздела
1.	Безопасная работа за компьютером	Правила техники безопасности. Интернет – безопасность. Признаки компьютерной зависимости.
2.	Информация.	Способы получения и передачи информации. Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Как найти необходимую информацию в интернете.
3.	Файл. Папка.	Основные понятия, создание, переименование.
4.	Текстовый редактор Microsoft Word.	Панель задач, инструментов. Набор и редактирование текста. Вставка таблиц, рисунков.
5.	Основы финансовой грамотности.	Выполнение арифметических действий на калькуляторе. Практикум. Сервисы Интернета. Онлайн – калькуляторы. Пластиковые карты.
6.	Программа Microsoft Power Point	Интерфейс программы. Создание слайдов на основе шаблонов оформления. Создание нескольких слайдов, объединенных одной тематикой.
7.	Повторение	Проверка ЗУН. Закрепление пройденного материала. тест

**Календарно- тематическое планирование по информатике на 2023-2024 учебный год 9А класс**

Дата	№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности
<b>Безопасная работа за компьютером (3)</b>				
06.09	1	Техника безопасности и правила поведения при работе на компьютере и в компьютерном классе.	1	Познакомить с основными требованиями при работе на компьютере. Формировать представления о требованиях безопасности и гигиены при работе компьютером. Беседа о использовании компьютера в повседневной жизни. Необходимость его разумного использования для учебы, работы в современном мире. Ответы на вопросы. Работа с иллюстрациями, презентацией.
13.09	2	Компьютер в жизни человека.	1	Беседа о навыках поведения в информационном обществе с целью обеспечения информационной безопасности. Работа с иллюстрациями, презентацией. Развитие познавательного интереса обучающихся. Формирование активности и самостоятельности. Ответы на вопросы. Тестовые задания
20.09	3	Признаки компьютерной зависимости. Интернет безопасность.	1	Беседа о признаках компьютерной зависимости. Интернет зависимость и здоровье. Анализ проблемных ситуаций по теме. Тест
<b>Информация (3)</b>				
27.09	4	Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Как найти необходимую информацию в интернете.	1	Беседа о способах получения и передачи информации. Игровые задания по теме (источник – канал – приемник). Ответы на вопросы. Работа с иллюстрациями, презентацией. Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Правила пользования поисковыми системами. Знакомство, приемы работы
04.10 11.10	5-6	Знакомство с сайтом Госуслуг. Регистрация. Поиск необходимой информации	2	Показать основные функции сайта Госуслуг. Поиск необходимой информации. Беседа, практикум по поиску необходимой информации на сайте Госуслуг. Тест
<b>Файл, папка (1)</b>				

18.10	7	Повторение. Файл. Папка. Создание. Действия.	.1	Отработка навыков создания и действия над файлами и папками. Выполнение практической работы. Практикум на компьютере. Практические упражнения на компьютере по выполнению действий над папками по предложенному плану действий .Тест.
<b>Основы финансовой грамотности (3)</b>				
25.10	8	Программа Калькулятор.	1	Ознакомительная беседа по обучающей презентации по набору стандартных программ, о видах калькуляторов в наборе стандартных программ.
08.11	9	Выполнение арифметических действий на калькуляторе.	1	Выполнение арифметических действий на калькуляторе. Повторить числовой ряд на клавиатуре. Совершенствовать основные навыки счёта. Практикум на компьютере по работе с программой.
15.11	10	Сервисы Интернета. Онлайн – калькуляторы. Пластиковые карты.	1	Ознакомительная беседа по презентации об электронных платежных системах, видах платежных систем и онлайн – калькуляторах. Рассказать о возможных рисках при онлайн оплате с помощью банковских карт, закодированной на них информации, методах защиты информации при работе с банкоматом и в режиме онлайн.
<b>Текстовый редактор MicrosoftWord (10)</b>				
22.11	11	Текстовый редактор MicrosoftWord. Редактирование текста.	1	Беседа о назначении и видах текстовых редакторов. С помощью обучающей презентации показать функции панели управления, панели задач. Практикум на компьютере по набору и редактированию текста. Выполнение заданий на компьютере.
29.11	12	Текстовый редактор. Создание нумерованного, маркированного списка.	1	Практикум на компьютере по набору и редактированию текста. Выполнение заданий на компьютере. Способы исправления текста. Заглавные, строчные буквы. Основные функциональные кнопки. Выполнение коррекционно – развивающих упражнений по программе
06.12	13	Текстовый редактор. Изменение цвета, фона для выделенного текста. Заливка.	1	Выполнение заданий на компьютере. Изменение цвета, фона для выделенного текста. Заливка. Назначение кнопок клавиатуры. Практикум на компьютере по набору и редактированию текста. Выполнение заданий на компьютере.

13.12	14	Текстовый редактор. Настройка интервалов между строками, абзацами. Выравнивание текста.	1	Выполнение заданий на компьютере. Способы исправления текста. Настройка интервалов. Практикум на компьютере по набору и редактированию текста Выполнение заданий на компьютере.
20.12	15	Текстовый редактор MicrosoftWord. Вставка таблицы.	1	Выполнение заданий на компьютере. Способы исправления текста.. Использование таблицы в тексте. Вставка таблицы. Практикум на компьютере по набору и редактированию текста Выполнение заданий на компьютере.
27.12	16	Текстовый редактор MicrosoftWord. Создание сложной таблицы.	1	Выполнение заданий на компьютере. Создание сложной таблицы. Объединение ячеек. Удаление строк, столбцов.
10.01	17	Текстовый редактор MicrosoftWord. Работа выделенным фрагментом текста. Копирование, перемещение, удаление.	1	Выполнение заданий на компьютере. Научить вставлять рисунки и картинки в текстовый документ. Практическая работа на компьютере по теме. Проверка знаний. Проверочная работа по вводу и редактированию текста в текстовом редакторе. Тест.
17.01	18	Форматирование текста. Назначение основных управляющих клавиш.	1	Практикум на компьютере по набору, редактированию и форматированию текстатекста Выполнение заданий на компьютере. Способы исправления текста. Выравнивание текста.
24.01	19	Программа Microsoft Word. Исправление ошибок в тексте.	1	Практикум на компьютере по набору и редактированию текста Выполнение заданий на компьютере. Исправление ошибок с помощью клавиш delete,backspace. Практикум.Тест.
31.01	20	Вывод информации на принтер. Печать документов. Основные типы принтеров.	1	Познакомить с основными функциями и назначением принтера. Практические задания по теме.
<b>Программа Microsoft Power Point (12)</b>				
07.02	21	Программа «Microsoft Power Point».	1	Ознакомительный урок по презентации «Microsoft Power Point».. Назначение редактора презентаций. Интерфейс программы.

14.02	22	Создание слайда на основе пустого слайда.	1	Практикум на компьютере по созданию простейших слайдов. Вставка текста.
21.02	23	Создание слайда на основе пустого слайда.	1	Практикум на компьютере по созданию простейших слайдов. Создание тематических слайдов. Вставка рисунков с компьютера.
28.02	24	Подбор материала. Работа с внешними носителями.	1	Работа (практикум) с флеш-картами. Научить копировать, сохранять информацию.
06.03 13.03	25- 26	Вставка рисунка. Вставка текста. Создание фона.	2	Практикум на компьютере по созданию и редактированию простейших слайдов. Создание тематических слайдов. Вставка рисунков с компьютера. Вставка нескольких видов текста. Создание фона.
20.03	27	Формирование слайдов.	1	Практикум на компьютере по созданию и редактированию простейших слайдов. Создание презентации из трех, четырех слайдов. Подбор материала. Использование интернета.
03.04	28	Создание тематического слайда с текстом и рисунками. Открытки.	1	Практикум на компьютере по созданию и редактированию простейших слайдов. Создание тематических слайдов. Вставка рисунков с компьютера и вставка текста.
10.04	29	Анимация слайдов.	1	Практикум на компьютере по созданию и редактированию простейших слайдов. Создание анимационных слайдов. Различные виды анимации.
17.04	30	Анимация текста и объектов.	1	Практикум на компьютере по созданию и редактированию простейших слайдов. Настройка анимации. Настройка времени, настройка смены слайдов по щелчку (ручная смена слайдов).
24.04	31	Настройка звука слайдов и объектов.	1	Практикум на компьютере по созданию и редактированию простейших слайдов. Настройка звука. Заключительный урок по работе над презентацией.
08.05	32	Демонстрация полученных презентаций.	1	Просмотр и разбор полученных презентаций. Итоговое оценивание. тест
<b>Повторение (2)</b>				

22.05	33	Практикум на компьютере по пройденным темам программы.	1	Проверка ЗУН. Закрепление пройденного материала.
15.05	34	Итоговый урок. Тест.	1	Выполнение практических работ с использованием компьютера по пройденным темам. Выполнение итогового теста по пройденным темам. Выполнение занимательных заданий по данной теме. Ответы на вопросы. Работа с иллюстрациями, презентацией. Проверка ЗУН.







- В) Способы представления, накопления, обработки информации с помощью технических средств;
- С) Компьютерные программы;
- Д) Общешкольные дисциплины.

**3. По способу восприятия информации человеком различают следующие виды информации:**

- А) Текстовую, числовую, символьную, графическую, табличную и пр.;
- В) Научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр.;
- С) Обыденную, производственную, техническую, управленческую;
- Д) Зрительную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую.

**4. Для чего нужен Интернет? Отметь все правильные ответы.**

- А) обмен электронными письмами
- В) обмен флешками
- С) мгновенный обмен текстовыми, видео сообщениями
- Д) покупка товара

**5. Отметь все известные тебе веб-браузеры**



**6. Где в Интернете хранится вся информация?**

- А) в папках
- В) на сайтах
- С) на полках
- Д) на дисках

**7. Браузер – это программа для...**

- А) просмотра сайтов в Интернете
- В) сканирования ошибок в системе
- С) измерения температуры компьютера

**8. Выберите известные вам российские поисковые системы:**

- А) yandex.ru
- В) google.ru
- С) infoseek.go.com
- Д) www.apport.ru
- Е) www.a-counter.kiev.ua
- К) www.dogpile.com

**Критерии оценивания:**

- 7-8 баллов – (80% - 100%) оценка 5
- 5-6 баллов – (65% - 75%) оценка 4
- 4-5 балла – (50% - 65%) оценка 3
- 2-3 балла – (до 50%) оценка 2

**Практикум на компьютере по теме «Знакомство с сайтом Госуслуг» (индивидуально)**

1. Регистрация и вход на сайт госуслуг.
2. Навигация по сайту (по заданию учителя)

**Тест по теме: Проверочная работа. Текстовый редактор Microsoft Word. (набор и редактирование текста).**

**Цель:** проверить знания и умения при работе в текстовом редакторе Microsoft Word.

**Предметные знания:**

- назначение компьютерной программы Microsoft Word,
- принцип работы в текстовом редакторе Microsoft Word;

**Предметные умения:**

- вводить и редактировать текст в текстовом редакторе Microsoft Word.  
(проводится в несколько этапов)

**Задание 1. Набор текста (до 7 предложений).**

**Задание 2. Редактирование текста**

**Задание 1. Исправьте неверный символ.**

В тексте на экране найдите ошибки и исправьте их.

Доски на гору везём -	Всем подарки принесли.
Будем строить новый ком.	Писем мы не написали,
Любопытные мартышки	тучку целый день искали.
Собирают с ёлок <i>фишки</i> .	Стужа. Снег. Метут метели.
Мышка спряталась под горку	Тёмной ночью бродят звери.
И грызёт тихонько норку.	Прилетел из леса <i>лук</i>
Утром кости к нам пришли,	И залез на толстый сук

**Задание 2-3. Соберите строки вместе. Исправьте ошибки в тексте. Отформатируйте должным образом:**

1. шрифт текста - Times New Roman.
2. размер шрифта - 14 пунктов.
3. заголовок – полужирный курсив, размер – 20 пунктов.
4. выровнять весь текст по ширине.

**Генеральская проверка**

*В один из РОВД Московской области как-то нагрянул с инспекцией генерал-майор из главка. Он прибыл на персональной черной "Волге", каторую оставил за углом, чтобы достичь внезапности. С этой же целью, видимо, он был в штатском...*

**Задание 4. Найдите и исправьте ошибки.**

В тексте допущено множество ошибок, видимо, за компьютером сидел двоечник. Найдите эти ошибки и исправьте их.

Кручка Рябба.

Жили быи дет и пабба. И була у их кручка рябба. Снестла кучка иичеко. Ни прастое а залате. Дет бил бил-не росбиил. бапа била билла, ни расбилла.

**Задание 5. Закончите фразу**

Подберите слова, подходящие по рифме и по смыслу

Не придется старику	Рады зайчики и белочки,
В тишине попить...	Рады мальчики и ...
Я не бегаю к врачу,	Сверху солнышко печет,
Я сама его...	А внизу река...
Лучше, мама, не пищи,	Я сегодня сбилась с ног -
Ты мне няньку...	У меня пропал ...

**6. Поставьте, где нужно большие буквы:**

скоро у нас каникулы. Я поеду вместе с папой в сочи. Митя с братом поедут с братом в иркутск, на озеро байкал. А тая будет отдыхать в деревне у тети зои/

**Критерии оценивания:**

6 -7 баллов (80% - 100%) – оценка 5

5 - 6 балла (65% - 80%) – оценка 4

3 - 5 балла (50% - 65%) – оценка 3

1-3 балла (до 50%) – оценка 2

**Тест по теме: Текстовый редактор Microsoft Word. (устный, без практической работы).**

**Предметные знания:**

- назначение компьютерной программы Microsoft Word,
- принцип работы в текстовом редакторе Microsoft Word;

**Предметные умения:**

- уметь ориентироваться в основных понятиях текстового редактора.

**1. Текстовый редактор - программа, предназначенная для**

- А) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
- В) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
- С) управление ресурсами ПК при создании документов;
- Д) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды.

**2. К числу основных функций текстового редактора относятся:**

- А) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
- В) создание, редактирование, сохранение и печать текстов;
- С) строгое соблюдение правописания;
- Д) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

**3. Курсор – это**

- А) устройство ввода текстовой информации;
- В) клавиша на клавиатуре;
- С) наименьший элемент отображения на экране;
- Д) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры.

**4. При наборе текста одно слово от другого отделяется:**

- А) точкой;
- В) пробелом;
- С) запятой;
- Д) двоеточием.

**5. С помощью компьютера текстовую информацию можно:**

- А) хранить, получать и обрабатывать;
- В) только хранить;
- С) только получать;
- Д) только обрабатывать.

**6. Редактирование текста представляет собой:**

- А) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
- В) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- С) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- Д) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

**7. Какая операция не применяется для редактирования текста:**

- А) печать текста;
- В) удаление в тексте неверно набранного символа;
- С) вставка пропущенного символа;
- Д) замена неверно набранного символа;

**Критерии оценивания:**

6 -7 баллов (80% - 100%) – оценка 5

- 5 - 6 балла (65% - 80%) – оценка 4  
3 - 5 балла (50% - 65%) – оценка 3  
1-3 балла (до 50%) – оценка 2

### **Тест по теме: «Программа Microsoft Power Point.»**

**Цель:** Проверить знания и умения практической работы в программе Microsoft Power Point

#### **Предметные знания:**

- назначение компьютерной программы Microsoft Power Point.
- принцип работы в программе Microsoft Power Point

#### **Предметные умения:**

- уметь создавать слайды ;
- уметь выполнять команды в программе, преобразовывать слайды, вносить в них изменения

#### **1. При разработке презентации используется программа**

- |                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| 1. Microsoft Power Point | 3. Microsoft Excel |
| 2. Microsoft Word        | 4. Microsoft Axce  |

#### **2. Что такое Power Point?**

1. прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
3. устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
4. системная программа, управляющая ресурсами компьютера

#### **3. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...**

- |          |            |
|----------|------------|
| 1. слайд | 4. рисунок |
| 2. лист  |            |
| 3. кадр  |            |

#### **4. Что такое презентация PowerPoint?**

1. прикладная программа для обработки электронных таблиц
2. устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
3. текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм
4. демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере

#### **5. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Создать (Новый) слайд*?**

- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| 1. <i>Показ слайдов</i> | 3. <i>Главная</i> |
| 2. <i>Вид</i>           | 4. <i>Вставка</i> |

#### **6. Шаблоны в программе Power Point предназначены для...**

1. вставки электронных таблиц
2. облегчения операций по оформлению слайдов
3. вставки графических изображений
4. создания нетипичных слайдов

#### **7. Команда вставки картинки в презентацию программы Power Point...**

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| 1. <i>Вставка – Объект</i>             | 3. <i>Формат – Рисунок – Картинки</i> |
| 2. <i>Вставка – Рисунок – Картинки</i> | 4. <i>Формат – Рисунок – Из файла</i> |

#### **8. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Создать (Новый) слайд*?**

- |                  |            |
|------------------|------------|
| 1. Показ слайдов | 3. Главная |
| 2. Вид           | 4. Вставка |

#### **9. Команда настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку - ...**

1. Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически
2. Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего
3. Показ слайдов – Настройка анимации – Запустить щелчком
4. Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку

**10. Выполнение команды *Начать показ***

**слайдов** презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...

- |       |       |
|-------|-------|
| 1. F5 | 3. F3 |
| 2. F4 | 4. F7 |

**11. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?**

- |          |        |
|----------|--------|
| 1. Enter | 3. Tab |
| 2. Del   | 4. Esc |

**12. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.**

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .gif | 3. .pps |
| 2. .ppt | 4. .jpg |

**13. Что такое гиперссылки в презентации?**

1. Ссылки на эффекты анимации
2. Ссылки на первый и последний слайды презентации
3. Ссылки на другие слайды или объекты
4. Ссылки на смену слайдов презентации

**14. Команды добавления диаграммы в презентацию программы Power Point - ...**

- |                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| 1. Правка – Добавить диаграмму | 3. Вставка – Диаграмма |
| 2. Файл – Добавить диаграмму   | 4. Формат – Диаграмма  |

**15. Как вставить звук в презентацию**

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Вставка – Звук           |                           |
| 2. Анимация – Вставить звук | 4. Дизайн – Вставить звук |
| 3. Главная – Вставить звук  |                           |

**16. Как добавить таблицу в презентацию**

- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| 1. Главная – Макет | 3. Вставка – Таблица |
| 2. Вид – Таблица   | 4. Дизайн- Таблица   |

**Критерии оценивания:**

13-16 баллов (80% - 100%) – оценка 5

10-13 баллов (60% - 80%) – оценка 4

8-10 баллов (50% - 65%) – оценка 3

1-7 баллов (до 50%) – оценка 2

**Итоговый тест за курс информатики 9 класс.**

**Цель:** Проверить знания за курс информатики 9 класс

**Предметные знания:**

- назначение и принцип работы компьютерных программ Microsoft Word, Paint, Power Point .
- знать принцип работы операционной системы Windows;
- правила обозначения файлов и папок.

**Предметные умения:**

- вводить и редактировать текст в текстовом редакторе Microsoft Word.
- работать в операционной системе Windows; выполнять операции с основными объектами операционной системы;
- делать рабочий стол удобным для пользователя;

- создавать и переименовывать папки и файлы; выполнять основные операции с объектами файловой системы;

- создавать презентации в программе Power Point, выполнять все операции в программе.

**1. Какой из предложенных паролей лучше выбрать?**

1. V59hIw6Q

2. дата рождения

3. 12345

**2. Вам пришло письмо: «Чтобы выиграть миллион в нашей лотерее, вам нужно зарегистрироваться на этом сайте (ссылка на сайт). Регистрация закрывается завтра. Не пропустите!». Что вы сделаете?**

1. зайду на сайт и посмотрю, что за лотерея

2. напишу в ответ письмо, где попрошу прислать подробности о лотерее

3. удалю письмо. Я ничего не знаю об этом сайте и авторе письма. Скорее всего, это спам

**3. Каким должно быть расстояние от глаз до монитора?**

1) не более 50 см;

2) 50 -70 см;

3) более 1 м.

**4. Дайте самый полный ответ. Информация — это ...**

1. сведения об окружающем нас мире

2. то, что передают по телевизору в выпусках новостей

3. прогноз погоды

4. то, что печатают в газете

**5. По способу восприятия информации человеком различают следующие виды информации:**

1. Текстовую, числовую, символьную, графическую, табличную и пр.;

2. Научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр.;

3. Обыденную, производственную, техническую, управленческую;

4. Зрительную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую.

**6. Для чего нужен Интернет? Отметь все правильные ответы.**

1. обмен электронными письмами

2. обмен флешками

3. мгновенный обмен текстовыми, видео сообщениями

4. покупка товара

**7. Текстовый редактор - программа, предназначенная для**

1. создания, редактирования и форматирования текстовой информации;

2. работы с изображениями в процессе создания игровых программ;

3. управление ресурсами ПК при создании документов;

4. автоматического перевода с символьных языков в машинные коды.

**8. К числу основных функций текстового редактора относятся:**

1. копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;

2. создание, редактирование, сохранение и печать текстов;

3. строгое соблюдение правописания;

4. автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

**9. Что общего между всеми носителями информации?**

1. хранят информацию 2. имеют общую форму 3. имеют один и тот же цвет

**10. На клавиатуре выделяют следующие группы клавиш:**

1. Буквенно-цифровые

3. Клавиши управления курсором

2. Исправительные клавиши

4. Дополнительная буквенная клавиатура

**11. С помощью компьютера текстовую информацию можно:**

1) хранить, получать и обрабатывать;

2) только хранить;

3) только получать;

4) только обрабатывать.

### 12. Редактирование текста представляет собой:

1. процесс внесения изменений в имеющийся текст;
2. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
3. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
4. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

### 13. Как вставить звук в презентацию

1. Вставка – Звук
2. Анимация – Вставить звук
3. Главная – Вставить звук
4. Дизайн – Вставить звук

### 14. Как добавить таблицу в презентацию

1. Главная – Макет
2. Вид – Таблица
3. Вставка – Таблица
4. Дизайн- Таблица

### 15. Выберите цепочки символов, которые могут использоваться в качестве имен файлов:

1. Письмо Пете
2. Грамота
3. 12 < 13
4. 12 меньше 13
5. Письмо\_Пете
6. Задание\*
7. Что?
8. Ура!
9. Ку-ку

### 16. Выберите наиболее удачное имя для файла с письмом другу

1. Документ 5
2. Рыбалка
3. Письмо
4. Письмо Пете

### 17. Пакет программ, управляющих работой компьютера и обеспечивающих взаимодействие между человеком и компьютером, называется ...

1. операционная система
2. прикладные программы
3. панель задач
4. командные кнопки

### 18. Имя файла в операционной системе Windows может содержать ...

1. от 1 до 8 символов
2. от 1 до 255 символов
3. от 1 до 256 символов
4. 3-4 символа

### 19. При разработке презентации используется программа

1. Microsoft Power Point
2. Microsoft Word
3. Microsoft Excel
4. Microsoft Axce

### 20. Команда настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку - ...

1. Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически
2. Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего
3. Показ слайдов – Настройка анимации – Запустить щелчком
4. Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку

### 21. Выполнение команды Начать показ

слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...

1. F5
2. F4
3. 3.F3
4. 4.F7



**22. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.**

1. gif

2. ppt

3. pps

4. jpg1

7 – 22 баллов (80% - 100%) – оценка 5

13 -16 баллов (60% - 80%) – оценка 4

10 – 13 баллов (45% - 60%) – оценка 3

1 – 7 баллов (до 45%) – оценка 2