

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 КОУ «Няганская школа-интернат
 для обучающихся с ограниченными
 возможностями здоровья»
 « 03 » 09 2024
 М.В. Сорокина



**План мероприятий
 по противодействию коррупции
 на 2024-2026 год**

№	Мероприятия плана	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и составление документов	ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений	ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1	Организация личного приема работников директором школы	директор	в течении года
2	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	директор	в течении года
3	Наполнение специальных разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, находящегося в доступных для граждан помещениях	ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере необходимости
4	Издание и распространение печатной продукции по антикоррупционному просвещению работника	ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере необходимости
5	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ;	заместитель по УР	февраль-июнь

	<ul style="list-style-type: none"> - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - организация информирования участников ГИА их родителей (законных представителей) 		
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	директор, заместитель директора по УР	постоянно
7	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	директор, заместитель директора по УР	постоянно
8	Информирование граждан об их правах на получение образования	заместители директора, классные руководители	в течении года
9	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно
10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	директор, заместитель директора по УР	постоянно
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	директор, заместители директора по УР, ВР	апрель – май
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	директор, заместители директора по УР, ВР	постоянно
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, о проводимых мероприятиях	заместитель директора по ВР, УР, методист	постоянно
4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции	директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере поступления

	администрации школы		
5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	в случае выявления
6	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	заместители директора по УР, ВР, классные руководители	постоянно
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	в случае выявления
8	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	в течении года
4. Работа с родителями общественностью			
1	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	директор	в течении года
2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно
3	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Антикоррупционная комиссия	по мере поступления обращений
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	директор	постоянно
6. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
1	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах	заместители директора по УР, ВР, классные руководители	В течение года

проведения ГИА		
----------------	--	--