

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Протокол № 4
« 12 » 12 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОУ «Няганская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

М.В. Сорокина
2019г.

приказ от « 12 » 12 2019г. № 734



Положение

**о службе психолого -педагогического и медико - социального сопровождения
в казённом общеобразовательном учреждении Ханты – Мансийского
автономного округа - Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья».**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о службе психолого-педагогического и медико – социального сопровождения в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) определяет основные направления деятельности службы психолого-педагогического и медико – социального сопровождения в КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Служба сопровождения).
- 1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:
 - реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
 - оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
 - создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.
- 1.3. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся данного учреждения.
В службу входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи (далее – специалисты, медицинские работники (по согласованию), классные руководители, воспитатели(.....)).
- 1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель назначаемый приказом директора школы - интерната. Все специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности Службы сопровождения могут привлекаться учителя, воспитатели, родители учащихся, руководители кружков (секций), преподаватели, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.
- 1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Департамента

образования и науки ХМАО - Югры, этическими кодексами, настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.

- 1.6. Основными принципами работы Службы сопровождения являются: приоритет интересов ребенка; непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения; рекомендательный характер оказания помощи и услуг;

2. Цели и задачи Службы сопровождения

- 2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития ребенка.
- 2.2. Задачи Службы сопровождения:
- 2.2.1. Защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- 2.2.2. Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- 2.2.3. Содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация коррекционных программ по преодолению трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- 2.2.4. Развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - обучающихся, педагогов, родителей;
- 2.2.5. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- 2.2.6. Психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- 2.2.7. Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- 2.2.8. Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;
- 2.2.9. Участие специалистов Службы сопровождения в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, воспитателей групп, приемных родителей; в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

- 3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения и ежегодно утверждается приказом директора. Специалисты Службы сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;

- организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся, воспитанников школы-интерната: фиксирование динамики их развития и планирование деятельности специалистов;

3.2. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана школы - интерната, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения; отслеживает результативность индивидуальной работы с учащимися;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- запрашивает у специалистов службы, учителей-предметников, классных руководителей (в рамках их компетенции) необходимую документацию на учащихся для рассмотрения на ППк, ТПМПк, ЦПМПк, МСЭ.
- координирует действия классных руководителей, воспитателей по взаимодействию с родителями в интересах учащихся, связанных с получением услуг по комплексному сопровождению;
- осуществляет самостоятельное взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам предоставления необходимой документации, направления на комиссии и консилиумы, врачебные осмотры, в интересах учащихся, связанных с получением услуг по комплексному сопровождению;
- в конце учебного года представляет анализ работы Службы сопровождения директору образовательного учреждения.

3.3. Специалисты Службы сопровождения (учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальный педагог, медицинский работник) решают следующие задачи:

- Осуществляют перспективное планирование своей деятельности, проводят диагностическую, коррекционную, консультативно-просветительскую, профилактическую работу среди учащихся школы-интернат, а также консультативно-просветительскую работу среди родителей (законных представителей) и педагогов.
- Предоставляют руководителю Службы сопровождения (по запросу) необходимую документацию на учащихся (заключения, представления, характеристики), а также планы, отчеты и другую запрашиваемую документацию (информацию), связанную с обеспечением комплексного сопровождения учащихся в сроки, обозначенные руководителем Службы сопровождения и в соответствии с локальными актами образовательного учреждения, а также по устным запросам администрации учреждения.
- Участвуют в совещаниях Службы сопровождения, согласно плану работы, либо созданных по инициативе руководителя Службы сопровождения, администрации образовательного учреждения;

- Вносят руководителю Службы сопровождения, администрации школы-интернат предложения по организации комплексного сопровождения учащихся;

3.4. План мероприятий по организации сопровождения учащегося и его семьи принимается специалистами Службы сопровождения на заседании.

3.5. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями,

предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными, городскими и областными Центрами психолого-медико-социального сопровождения.

- 3.6. Научно-методическим обеспечением деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении осуществляется: Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Центрами повышения квалификации педагогических работников образовательной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Сургутским педагогическим университетом.
- 3.7. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности Службы

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- 4.1. *Психосоциальная диагностика* - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;
- 4.2. *Психокоррекционная работа* - совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога, медицинского работника (детского психиатра, невролога), учителя-логопеда по разработке и реализации коррекционных мероприятий, направленных на компенсацию имеющихся дефектов и нарушений, развитие познавательных функций, моторики, речи, повышение уровня социальной адаптации учащихся.
- 4.3. *Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение* участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- 4.4. *Психологическое и социально-педагогическое консультирование* участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.
- 4.5. *Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона* с целью

изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

4.6. *Социально-педагогическая и психологическая профилактика* возможных неблагоприятий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

4.6. *Организационно-методическая деятельность* - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов

научных исследований; участие в методических объединениях,

семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,

участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом

состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и

консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка

данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по

психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению. 4.8. *Выявление и*

поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с

целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5. Документация Службы сопровождения

5.1. Единая для всех специалистов Службы сопровождения:

- перспективный план работы на год утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- графики работы специалистов, утвержденные руководителем учреждения;
- социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп (сентябрь, январь, май);
- план-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся школы;
- проекты по наиболее актуальным направлениям и рабочие программы занятий с обучающимися;
- карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей (учащихся, воспитанников), нуждающихся в комплексном сопровождении;
- документы психолого-педагогического консилиума (Положение, приказ о создании консилиума, план работы, протоколы заседаний);
- список детей, нуждающихся в сопровождении;
- карты комплексного отслеживания динамики развития учащихся (по классам);
- анализ работы Службы за год, протоколы заседаний.

5.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная

документация согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- за жизнь и здоровье детей во время занятий;

- за необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- за не соблюдение прав и свобод личности ребенка; нарушение конфиденциальности полученных при обследовании материалов;
- за ненадлежащее ведение документации и ее сохранность;
- за не соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности; халатное отношение к сохранности рабочего места, материальным ценностям, взятые под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного морального поступка специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».