

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (протокол от 16.09.2021 № 2)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

М.В. Сорокина  
«17» 09 2021

Приказ от 17.09.2021 № 397



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о компьютерном классе казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о компьютерном классе казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) является локальным правовым актом школы - интернат и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», Уставом и другими локальными правовыми нормативными документами.
- 1.2. Использование компьютерных классов рассматривается в образовательной организации как одно из важнейших составляющих формирования грамотности учащихся в области информационно-коммуникационных технологий ( далее - ИКТ), социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья, а комплектование таких классов техникой и программным обеспечением ( далее - ПО) - как одно из приоритетных направлений информатизации образовательной организации.
- 1.3. Учебный компьютерный класс, оснащенный компьютерами и используемый для учебного процесса, создается с целью обеспечения учебного процесса по общим и специальным дисциплинам, использующим компьютеры, а также для работы учеников, выполняемой в рамках учебного плана.
- 1.4. Программа загрузки компьютерного класса согласуется с заместителем директора по УР, в соответствии с учебным расписанием.
- 1.5. Общий контроль учебной деятельности в классах осуществляется заместителем директора по УР. Контроль за техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется инженером -электроником и учителем, преподающим основы информационных технологий.
- 1.6. Контроль правил работы в компьютерном классе осуществляет учитель, закрепленный за кабинетом приказом директора по образовательной организации.

#### 2. Требования к организации помещений и рабочих мест

- 2.1. Помещения, в которых размещаются компьютерные учебные классы, должны оборудоваться в соответствии с СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 2.2. Помещения должны иметь естественное и искусственное освещение. Расположение рабочих мест с компьютерами не допускается в цокольных и подвальных помещениях.



2.3. Площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с ВДТ на базе электроннолучевой трубки (ЭЛТ) в учебном классе должна быть не менее 6,0 кв. м, а при продолжительности работы менее 4-х часов в день допускается минимальная площадь 4,5 кв. м.

2.4. В помещениях, оборудованных ПЭВМ, проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ.

Поверхность пола в помещениях эксплуатации ПК должна быть ровной, без выбоин, нескользкой, удобной для очистки и влажной уборки, обладать антистатическими свойствами.

Шумящее оборудование (печатающее устройство, сервера и т.п.), уровни шума которого превышают нормативное, должно размещаться вне помещений с ПЭВМ.

Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки.

### **3. Материальное обеспечение компьютерного класса**

3.1. Комплектация компьютерного класса:

- 6-8 компьютеров, размещение которых соответствует санитарно-техническим нормам (из расчета 6 кв. м при высоте потолка 3 м на 1 рабочее место);
- колонки (по необходимости);
- принтер с допустимым уровнем шума (по необходимости);
- проектор (по необходимости);
- сканер (по необходимости);
- оборудование для организации локальной сети;
- программное обеспечение;
- учебно-методическая литература, необходимая для обеспечения полноценного учебного процесса;
- маркерная доска
- интерактивная доска.

3.2. Компьютерный класс должен быть оснащен

- средствами пожаротушения;
- светильниками местного освещения (по необходимости);
- стендом методической информации;
- информационным стендом.

3.3. В компьютерном классе на окнах устанавливается жалюзи.

3.4. Стенд методической информации должен содержать:

- инструкции по технике безопасности и о правилах работы;
- комплексы упражнений для гимнастики, физкультурных пауз, минуток, глаз;
- рекомендованные литературные источники (при необходимости);
- ответы на наиболее часто задаваемые вопросы.

3.5. Информационный стенд должен содержать:

- расписание работы кабинета;
- текущие объявления учителя;
- дополнительные информационные материалы (по необходимости).

### **4. Ответственность за сохранность материальных ценностей в компьютерном классе**

4.1. Полную ответственность за сохранность материальных ценностей (компьютеров, оборудования, инвентаря, мебели, ПО) несет учитель ответственный за компьютерный класс.

4.2. Все материальные ценности должны иметь инвентарный номер.

### **5. Функции компьютерного класса**

5.1. Компьютерный класс служит для проведения занятий по дисциплинам, обучающих учеников основам компьютерной грамотности, использованию ИКТ в учебном процессе, успешной адаптации и социализации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, прохождения обучающих, контролирующих и развивающих программ. Для этого:

- в рамках учебного плана в нем проводятся занятия по курсу «Основы компьютерной грамотности» и занятия по другим предметам с использованием компьютеров;
- силами учителей проводятся консультации для учеников, педагогов и сотрудников

- школы по основам компьютерной грамотности и возможностям использования программных продуктов в образовательном процессе;
- организуется доступ пользователей компьютеров к локальной сети школы, и сети Internet, строго под контролем учителя.

### **6. Организация работы компьютерного класса**

- 6.1. Расписание занятий в компьютерном классе утверждается директором образовательной организации. Учебное время устанавливается согласно расписанию.
- 6.2. В компьютерном классе обязательно должно быть выделено время для самостоятельной работы педагогов и проведения профилактических работ.
- 6.4. Вход и выход учеников в класс начинается с разрешения учителя ведущего занятия, и осуществляется по звонку.
- 6.5. Ученики находятся в классе в течение учебных занятий. В случае необходимости, ученик может временно покинуть класс с разрешения учителя.
- 6.6. Во время занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует учитель, ведущий занятия.

### **7. Документация по компьютерному классу**

- 7.1. В классе должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:
  - журнал по ТБ;
  - инструкции по ТБ и пожарной безопасности;
  - инструкция и правила работы в компьютерном классе;
  - журнал учета материально-технических ценностей;
  - паспорт компьютерного класса;

### **8. Права и обязанности преподавателя**

- 8.1. При работе в компьютерном классе учитель обязан:
  - проводить инструктаж для учащихся по технике безопасности и охране труда, режиму работы в компьютерном классе (на первом занятии в начале учебного года)
  - контролировать посещаемость и дисциплину в классе;
  - соблюдать численную нагрузку класса;
  - проводить уроки в соответствии с календарно-тематическим планированием;
  - следить за сохранностью оборудования, сетевых и системных настроек. В случае их изменения - восстановить исходное состояние;
  - не оставлять класс и учащихся во время занятий учебных занятий.
- 8.2. Преподаватель имеет право:
  - готовить и предоставлять инженеру-электронике заявку на программное обеспечение;
  - составлять перечень тем самостоятельных, творческих работ на четверть, учебный год;
  - подбирать Интернет-ссылки для получения учащимися дополнительной учебной информации;
  - проводить плановые консультации;

### **9. Права и обязанности пользователей компьютерного класса**

- 9.1. Пользователь (преподаватель, учащийся) обязан:
  - пройти инструктаж по ТБ и ОТ и правилам работы в компьютерном классе в начале учебного года;
  - соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
  - соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
  - оставлять верхнюю одежду (сумки) в гардеробе или специально отведенном месте;
  - отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в классе;
  - входить и выходить из класса только по разрешению преподавателя;



- верно вводить в компьютер на своем рабочем месте регистрационную информацию;
- обратиться при появлении программных ошибок или сбоях оборудования к преподавателю;
- записывать информацию на диски в только указанную папку (папки);
- не копировать без разрешения учителя или другого ответственного лица ПО и другие несобственные электронные ресурсы;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.

9.2. Пользователь имеет право:

- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса, для работы над рефератами, научно-исследовательской деятельности;
- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерных классах;
- использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов для научной и учебной или общественной деятельности по согласованию с заместителем директора;
- дополнительно заниматься в классах при условии наличия свободных мест и с разрешения преподавателя;
- проходить тренировочное тестирование произвольное количество раз в рамках расписаний занятий;
- участвовать в создании Интернет-ресурсов школы;
- вносить предложения по размещению и доступу электронных ресурсов в классе;

9.3. Пользователям компьютерного класса запрещено:

- находиться в классе в верхней одежде;
- размещать одежду и сумки на рабочих местах;
- находиться в классе с едой и напитками;
- класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать компьютеры;
- открывать системный блок;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключения мониторов и т.д.);
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- удалять или перемещать чужие файлы;
- устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;
- использовать Интернет в развлекательных целях (чаты, порносайты и т.д.);
- устанавливать программное обеспечение без разрешения системного администратора;
- записывать информацию на винчестер без разрешения системного администратора;

### **10. Ответственность пользователей**

10.1. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт и/или замена оборудования производится за счет пользователя.

10.2. В случае умышленного нанесения вреда и срыву учебного процесса пользователь лишается права пользования компьютерным классом согласно решению директора школы.