

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (протокол от 09.02.2021 № 17)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

 М.В. Сорокина

« 10 » 02 2021

Приказ от 10.02.2021 № 126



Положение

о пришкольном интернате в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о пришкольном интернате в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Положение) регламентирует порядок функционирования пришкольного интерната, т.е. порядок размещения и проживания в нем обучающихся (воспитанников) казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями развития» (далее – КОУ «Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»).
- 1.2. Создание и функционирование пришкольного интерната регламентируется настоящим Положением, основанным на следующих документах:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 1.3. Пришкольный интернат (далее – интернат) КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями развития» является объектом социальной инфраструктуры для детей с ограниченными возможностями здоровья и создан с целью проживания обучающихся и обеспечения гарантий на получение образования обучающихся образовательного учреждения.
- 1.4. Основными задачами создания интерната являются:
 - организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы и проживающими за пределами муниципального образования г. Нягань;
 - создание оптимальных условий организации образовательного процесса для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 1.5. Интернат создается на базе образовательной организации и содержится за счет средств Учредителя.
- 1.6. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.
- 1.7. Интернат функционирует в течение учебного года. С перерывами на каникулярное время (на период каникул обучающиеся (воспитанники) проживают с родителями (законными

представителями) по месту жительства).

- 7.1. Общее руководство работой интерната по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию образовательной организации. Ответственным администратором за организацию жизнедеятельности интерната является заместитель директора по ВР.
- 1.8. Количество воспитательных групп в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами.
- 1.9. Наполняемость одной группы интерната до 12 человек.
- 1.10. В интернате ведется в установленном порядке следующая документация:
 - план воспитательной работы;
 - журнал дежурств в интернате в вечернее время и выходные дни;
 - журнал приема (передачи) воспитанников интерната на выходные и каникулярные дни родителям (законным представителям);
 - журнал учета воспитанников;
 - журнал группы (по количеству групп интерната).

2. Организация деятельности интерната

- 2.1. Списочный состав учащихся, проживающих в интернате, утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно (на начало каждого учебного года), при выбытии либо зачислении обучающихся (воспитанников) в приказ вносятся дополнения и(или) изменения.
- 2.2. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся (воспитанников):
 - отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
 - комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
 - помещение для личной гигиены, туалетные комнаты для девочек и мальчиков (отдельно);
 - раздевалка для хранения верхней одежды и обуви (отдельно);
 - комната сушки обуви;
 - медицинский кабинет, изолятор.
- 2.3. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения образовательной организации (физкультурный залы, библиотека, компьютерный класс, кабинет музыки, актовый зал, учебные кабинеты и т. д.).
- 2.4. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с обучающимися (воспитанниками).
- 2.5. Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.
- 2.6. Прием в образовательную организацию производится при наличии мест в учебных классах в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию и при наличии заключения центральной/территориальной ПМПК, путевки ДОиМП ХМАО – Югры, наличия медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для проживания в интернате. Прием оформляется приказом по школе.
- 2.7. Временное выбытие обучающихся из интерната (на выходные дни, каникулы, на лечение, по семейным обстоятельствам и прочие) происходит по заявлению родителей (законных представителей), на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение

учебного года, с приложением подтверждающих документов (при наличии) и оформляется приказом по образовательной организации. Ответственность за прохождение учебного материала по предметам и отсутствие ребенка за указанный период возлагается на родителей (законных представителей).

- 2.8. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и после каникул (а также в конце учебной недели и в начале каникул) организуют родители (законные представители).
- 2.10. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская детская поликлиника», за которым закреплено медицинское обслуживание учащихся КОУ «Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- 2.11. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-ти разовое питание.
- 2.12. Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации для зачисления ребенка в интернат (для проживания ребенка в интернате) подают следующие документы:
 - заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1);
 - копию свидетельства о рождении (паспорта) воспитанника;
 - копию медицинского полиса;
 - медицинскую карту (форма 26);
 - справку о эпидокружении;
 - добровольное информированное согласие на проведение медицинских манипуляций.

3. Организация быта проживающих обучающихся (воспитанников)

- 3.1. На время проживания, в интернате обучающиеся обеспечены местом для сна, мягкой мебелью, спальными принадлежностями, предметами общего пользования (тумбочки, комоды, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений.
- 3.2. Смена постельного белья производится в установленные сроки.
- 3.3. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательной организации.
- 3.4. В интернате составляется график дежурства детей в жилых помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.
- 3.5. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья.
- 3.6. Воспитатели и ночные помощники воспитателей несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы согласно графику сменности.
- 3.7. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Права и обязанности проживающих обучающихся (воспитанников)

- 4.1. Проживающие имеют право:
 - проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения;

- пользоваться всеми помещениями интернат, в том числе помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната;
- пользоваться, при наличии разрешения, в присутствии воспитателей бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.2. Проживающие обязаны:

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать режим дня, настоящее положение, правила внутреннего распорядка учащихся, правила техники безопасности и правил пожарной и общественной безопасности, нормы культурного поведения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- уходя из комнаты, проживающие должны выключать верхний свет, отключать от сети и сдавать (вечером перед сном, во время уроков) на хранение воспитателю сотовые телефоны, ноутбуки;
- уважать честь и достоинство других проживающих, взрослых.

4.3. Проживающим интерната запрещается:

- приносить в образовательную организацию и (или) интернат, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, употреблять нецензурные выражения;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- привозить и хранить скоропортящиеся и требующие приготовления пищевые продукты;
- хранить медицинские препараты и самостоятельно их принимать.
 Проживающие обучающиеся (воспитанники), в случае недомогания следует обращаться за помощью в медицинский кабинет или к воспитателю.
 Администрация образовательной организации, воспитатели интерната, медицинский работник имеют право производить осмотр комнат на предмет наличия медицинских средств, колюще-режущих предметов, продуктов питания;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую, переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- наклевать на стены жилой комнаты в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявления, расписания, плакаты;
- содержать домашних животных;
- выбрасывать мусор из окна;
- портить имущество, разрисовывать стены, мебель.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) проживающих обучающихся (воспитанников)

5.1. Родители (законные представители) проживающих имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по улучшению условий проживания в интернате;
- выполнять условия заключенного с образовательной организацией договора;

5.2. Родители (законные представители) проживающих обязаны:

- сообщать администрации, воспитателю, медицинскому работнику образовательной организации информацию о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника);
- информировать об особенностях поведения обучающегося (воспитанника);
- своевременно привозить / забирать обучающихся (воспитанников) к началу/концу обучения, каникул, выходных и(или) праздничных дней.
- предоставлять справку из медицинского учреждения в случае пропуска учебных занятий по болезни;
- прикрепить обучающегося(воспитанника) к бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская детская поликлиника».

6. Обязанности администрации образовательной организации

6.1. Администрация образовательной организации обязана:

- обеспечить проживающих обучающихся (воспитанников) местами в интернате, в установленном законодательством Российской Федерации, нормами проживания;
- содержать помещения интерната в надлежащем состоянии в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт здания, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях интерната в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- укомплектовать интернат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, укомплектовать штаты интерната в установленном порядке обслуживающим персоналом.

7. Обязанности воспитателей, педагогов дополнительного образования интерната

7.1. Воспитатель/ педагог дополнительного образования интерната отвечает:

- за охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в интернате;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности в интернате;
- соблюдение установленного режима дня проживающими обучающимися (воспитанниками), правил поведения в интернате;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися (воспитанниками).

7.2. Воспитатель интерната:

- поддерживает постоянную связь с педагогами образовательного учреждения, классными руководителями и родителями (законными представителями)

проживающих обучающихся (воспитанников);

- своевременно информирует директора образовательной организации и (или) заместителя по ВР о чрезвычайных ситуациях с проживающими обучающимися(воспитанниками), текущей обстановке в интернате.

Приложение №1.

Директору
казенного общеобразовательного
учреждения Ханты –Мансийского
автономного округа – Югры
«Няганская школа – интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
М.В. Сорокиной

(Ф.И.О. родителя)

Адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына/дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка и дата рождения) в интернат КОУ
«Няганская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья».

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Место работы _____

Должность _____

Телефон (рабочий) _____

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

Место работы _____

Должность _____

Телефон (рабочий) _____

С положением об интернате и правилами проживания в интернате ознакомлен(а).

Дата

Подпись