

**Казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом КОУ «Няганская
школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»
(протокол от 26.02.2024 № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 27.02.2024 №162

**Положение о структурных подразделениях
казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья».**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) регламентирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательная организация) и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон РФ «Об образовании»), Уставом образовательной организации, штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной организации.

1.4. При создании структурного подразделения образовательная организация руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы начального и основного общего образования, профессионального обучения являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения,

имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за образовательной организацией на праве оперативного управления.

2. Структура и основы деятельности образовательной организации

2.1. Образовательная организация состоит из трех ступеней (этапов):

Первая ступень (этап) - 1-4 классы – получение начального общего образования. Возраст поступления в 1-ый класс определяется п.1 ст.67 Закона РФ «Об образовании».

Вторая ступень (этап) - 5-9 классы - должна дать фундаментальную подготовку в освоении основного общего образования и подготовке к итоговой аттестации.

Третья ступень (этап) - 10-11 классы - обучение на третьей ступени (этапе) организуется дифференцированно, в соответствии с программами профессионального обучения по профессиям рабочих, с учетом психофизических особенностей учащихся, их интересов и склонностей. Обучение на третьей ступени (этапе) общеобразовательной организации завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.2. На уроках трудового обучения допускается деление классов на 2 группы.

2.3. Учебно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями образовательной организации:

- 1) **Учебно-воспитательная частью**, состоящей из служб образовательной организации:
 - Отделениями по реализации адаптированной основной общеобразовательной программы и адаптированной основной программы профессионального обучения;
 - Службой психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, психолого-педагогический консилиум;
 - Методическими объединениями;
 - Школьным летний лагерем с дневным пребыванием детей;
 - Группой продленного дня;
 - 2 группы интерната (для иногородних обучающихся);

С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действуют Совет по поддержке ребенка. Их деятельность организуется и контролируется заместителем директора по воспитательной работе (воспитательная служба образовательной организации).

С целью формирования основ здорового образа жизни, двигательной активности учащихся, предупреждения гиподинамии в образовательной организации функционирует Центр Здоровья;

- 2) **Материально-техническая часть**, состоит из библиотеки и медиатеки; хозяйственной службы, столовая.

- 3) **Административная часть**, состоит из кадровой службы; финансовой службы; канцелярии.

2.3.1. Деятельность указанных подразделений организуется и контролируется заместителями директора по УР, ВР, методистом, заведующим хозяйством, главным бухгалтером.

2.3.2. Все структурные подразделения образовательной организации подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.4. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за образовательной организацией медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.5. Организация питания в образовательной организации возлагается на стороннюю организацию согласно договору на предприятие являющееся победителем по итогам проведения конкурентных процедур. В структурном подразделении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников.

2.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, адаптированными основными общеобразовательными программами, программами профессионального обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.7. Основы деятельности образовательной организации определяются Уставом.

2.8. Порядок комплектования образовательной организации кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием и тарификационной сеткой на основе трудовых договоров. Своих заместителей директор принимает также на основе трудовых договоров. Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно – либо по его инициативе, либо по инициативе директора согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

2.9. Учредителем образовательной организации является Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Цель и задачи структурных подразделений общеобразовательной организации.

3.1. Основной целью структурных подразделений образовательной организации является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения программ профессионального обучения выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса образовательной организации и пропаганды здорового образа жизни;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4. Функции структурных подразделений общеобразовательной организации.

4.1. Структурные подразделения образовательной организации в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс:

- административно-учебная часть организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательной организации, координирует работу педагогического состава (учителей, воспитателей, тьюторов, педагогов дополнительного образования, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов) (далее – педагогические работники), разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательной организации, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и

современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и секций, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), организует и проводит согласно действующим законодательным нормам итоговую аттестацию обучающихся 9-х, 11-х классов;

- служба психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательной организации, психолого-педагогический консилиум осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательной организации, способствует гармонизации социальной сферы образовательной организации, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной, экспертной), составляет психолого-педагогические заключения по материалам диагностических исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

- методические объединения обеспечивают методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимает участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой;

- школьный летний лагерь с дневным пребыванием детей организует оздоровление и полезную занятость обучающихся в летний период;

- группы продленного дня обеспечивают реализацию программ внеурочной деятельности, присмотр и уход обучающихся 1 – 11 классов;

- группы интерната обеспечивают присмотр и уход, а также досуговую и вечернюю занятость иногородних обучающихся, проживающих в образовательной организации на протяжении учебного года круглосуточно;

- библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры образовательной организации и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;

- медиатека формирует медиа и библиотечно-библиографические ресурсы как единый фонд печатной продукции, электронных материалов, пополняет фонды за счет информационных ресурсов сети Интернет, фонд документов, создаваемых в образовательной организации, организует выставки, оформляет стенды для обеспечения информирования, осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей образовательной организации, организует традиционные массовые мероприятия с широким использованием медиаресурсов, и мероприятия, ориентированные на формирование медиакультуры школьников, поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания медиапродуктов;

- структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в образовательной организации, создает социокультурное пространство образовательной организации, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, обеспечивает сопровождение деятельности детских объединений образовательной организации, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся совместно с КДН и ЗП, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся;

- Центр Здоровья привлекает обучающихся образовательной организации к систематическим занятиям физической культурой; совместно с учителями физкультуры проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, спартакиады, соревнования, проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность, организует участие обучающихся в спортивных мероприятиях различного уровня, участвует в реализации здоровьесберегающих задач. Совместно с медицинским персоналом, работающим в образовательной организации на основе договора, организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом в рамках Центра Здоровья, формирует сборные команды образовательной организации и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях.

- административно-хозяйственная часть образовательной организации обеспечивает чистоту внутренних помещений образовательной организации, ее территории, подготавливает помещение образовательной организации к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

- финансовая часть отвечает за ведение бюджетного и налогового учёта образовательной организации;

- кадровая служба осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников образовательной организации, довыборные отношения;

- канцелярия ведет прием, выбытие обучающихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, оформляет командировочные документы; ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве, по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств и служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе экспертной комиссии образовательной организации.

4.2. Юридический адрес образовательной организации: 628187, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Нягань, ул. Речная 9а

Учредительные документы образовательной организации, печати, архив и руководство образовательной организации находятся по юридическому адресу.

5. Права и обязанности структурных подразделений общеобразовательного

учреждения.

5.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором образовательной организации.

5.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора образовательной организации предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательной организации

6.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательной организации направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития образовательной организацией, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

7. Ответственность структурных подразделений общеобразовательной организации

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.