

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Протокол № 4
« 12 » 12 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОУ «Няганская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

М.В. Сорокина
2019г.

приказ от « 12 » 12 2019 № 734



Положение

о выборе комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о выборе комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 35;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.12.2018г № 345 « О Федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
 - Уставом КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - образовательное учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует выбор комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета в ОУ.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке установленном Положением о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов по вопросам регулирования деятельности казенного общеобразовательного учреждения Ханты-мансийского автономного округа – Югры «Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

2. Понятия, используемые в Положении:

Учебник — учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично

или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы — совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

3. Выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.1. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса.

3.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит на основе Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.12.2018г № 345 «О Федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

3.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования.

3.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в образовательного учреждения включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся образовательного учреждения учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год библиотекарем образовательного учреждения;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников к использованию в образовательном учреждении на новый учебный год заместителем директора по учебной работе;
- формирование педагогическими работниками перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений образовательного учреждения;
- утверждение перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании педагогического совета.

3.5. При переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

3.6. Информирование родителей (законных представителей) о перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте образовательного учреждения.

4. Ответственность участников образовательного процесса.

- 4.1. Директор образовательного учреждения несет ответственность за:
- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников;
 - обеспечение учебниками всех обучающихся.
- 4.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:
- выбор учебников, учебных пособий в соответствии с Федеральным перечнем учебников;
 - осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебниками, учебными пособиями в соответствии с Федеральным перечнем учебников.
- 4.3. Библиотекарь несет ответственность за:
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся образовательного учреждения на начало нового учебного года;
 - достоверность и качество оформления заказа на поставку в образовательное учреждение учебников и учебных пособий в соответствии с Федеральным перечнем учебников на новый учебный год;
 - осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.
- 4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:
- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования перечня учебников, учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в образовательном учреждении;
 - достоверность информации для формирования перечня учебников, учебных пособий для обучающихся на новый учебный год.
- 4.5. Классный руководитель несет ответственность за:
- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
 - состояние учебников обучающихся своего класса;
 - за информирование родителей о перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.
- 4.6. Родители (законные представители) обучающихся:
- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
 - возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода обучающегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
 - возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.
- 4.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.