

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим советом
протокол № 5
« 28 » 02 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
на общем собрании
коллектива
протокол № 2
« 14 » 03 2019г.

ВВЕДЕНО:
в действие приказом
от 14.03.19 № 172
директор КОУ
«Няганская школа-интернат
для обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»

М.В. Сорокина
« 14 » 03 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем Совете
казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа- Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

I. Общие положения

1. Управляющий совет казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение) является выборным представительным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
2. В состав Управляющего совета Учреждения могут избираться представители работников, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), заинтересованных организаций, в том числе Вышестоящей организации. Председатель Управляющего совета Учреждения избирается членами Управляющего совета Учреждения.
3. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», законом Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «О государственно-общественном управлении в сфере образования в ХМАО- Югре» №104-03 от 16.10.2006, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
4. Деятельность членов Управляющего совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
5. Структура, численность, порядок его формирования и организации деятельности управляющего Совета Учреждения регламентируются настоящим Положением.
6. Члены Управляющего Совета учреждения не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.
7. Срок полномочий управляющего совета Учреждения 3 года.

II. Структура и численность Управляющего Совета Учреждения

8. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
 - представители родителей (законные представители) обучающихся - 3 чел.;
 - представители работников Учреждения - 4 чел.;
 - представители обучающихся, второй и третьей ступеней общего образования - 3 чел.;
 - руководитель Учреждения.
9. Общая численность управляющего совета Учреждения составляет 11 человек.
- 9.1. Общее количество членов управляющего совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей), обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета

9.2. Количество членов управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать $1/2$ общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав управляющего совета Учреждения.

3. Порядок формирования управляющего совета Учреждения.

10. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов и назначения.

10.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет Учреждения избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся (учащиеся второй и третьей ступеней обучения), представители работников Учреждения.

10.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

10.3. Выборы проводятся тайным голосованием (родители, обучающиеся, работники Учреждения), при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета Учреждения.

10.4. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ руководителя учреждения, в котором определяются сроки проведения выборов и создается рабочая группа. В состав рабочей группы включаются работники учреждения и родители (по желанию). Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

10.5. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь рабочей группе в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

10.6. Рабочая группа:

- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидата регистрации;
- проводит выборы на собраниях соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета Учреждения;
- в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет отчет о результатах выборов в управляющий совет Учреждения и направляет его руководителю Учреждения.

10.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

10.8. Выборы в управляющий совет Учреждения проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

10.9. Избранными в управляющий совет Учреждения считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

10.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета Учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

- 10.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.
- 10.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 10.13. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители), работники, обучающиеся второй и третьей ступеней обучения Учреждения.
- 10.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета Учреждения.
- 10.15. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета Учреждения.
- 10.16. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета Учреждения приказом руководителя Учреждения или решением управляющего совета Учреждения по представлению рабочей группы выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 10.17. Руководитель Учреждения, получив от руководителя рабочей группы отчет о проведении выборов в управляющий совет Учреждения, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:
- о регистрации управляющего совета Учреждения, а в дальнейшем – об утверждении нового состава управляющего совета Учреждения;
 - об утверждении даты истечения полномочий управляющего совета Учреждения действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов управляющего совета Учреждения.
- 10.18. Управляющий совет Учреждения считается созданным с момента принятия решения руководителем Учреждения.

4. Компетенция управляющего совета Учреждения

11. Управляющий совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, Уставом Учреждения.
12. К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:
- определение перспектив развития Учреждения;
 - заслушивание отчетов руководителя Учреждения;
 - контроль за своевременностью предоставления обучающимися (воспитанниками) социальной поддержки, установленной законодательством;
 - координация деятельности действующих в Учреждении общественных объединений;
 - внесение вопросов в повестку дня общего собрания и организация выполнения решений общего собрания;
 - созыв внеочередного общего собрания;
 - согласование образовательных программ, принятых педагогическим советом.
13. Функции управляющего совета Учреждения:
- 13.1. утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Учреждения;

- 13.2. участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.
- 13.3. Участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения.
- 13.4. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.
- 13.5. Координирует деятельность органов самоуправления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.
- 13.6. Участвует в контроле за обеспечением комплексной безопасности в Учреждении.
14. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
 - образовательную программу;
 - предложения учредителю по государственному заданию Учреждению;
 - согласовывает локальные нормативные акты регламентирующие деятельность Учреждения.
15. Принимает решение о проведении, а также проводит:
 - общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
 - общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
 - профессионально-общественную экспертизу образовательных программ.
16. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением из иных внебюджетных источников.
17. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю.
18. Вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:
 - материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств;
 - создания в учреждении необходимых условий для организации питания;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в учреждении.
19. Заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение. В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.
20. Решения, принятые управляющим советом Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения.

5. Порядок организации деятельности управляющего совета Учреждения.

21. Управляющий совет учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета учреждения. На случай отсутствия председателя управляющего совета Учреждения из своего состава избирается заместитель председателя.
22. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета Учреждения избирается секретарь управляющего совета Учреждения. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета Учреждения избираются на первом заседании полностью

- сформированного состава управляющего совета Учреждения, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.
22. Организационной формой работы управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
 23. Внеочередные заседания управляющего совета Учреждения проводятся:
 - по инициативе председателя управляющего совета Учреждения;
 - по требованию руководителя учреждения;
 - по требованию представителя Учредителя;
 - по заявлению членов управляющего совета Учреждения, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета Учреждения.
 24. В целях подготовки заседаний управляющего совета Учреждения и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет Учреждения вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
 25. Заседания управляющего совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.
 26. В случае, когда количество членов управляющего совета Учреждения становится меньше половины количества, предусмотренного Положением об управляющем совете Учреждения, оставшиеся члены управляющего совета Учреждения должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены управляющего совета Учреждения должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (не включая время каникул).
 27. Руководитель Учреждения вправе распустить управляющий совет Учреждения, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.
 28. В новом составе управляющий совет Учреждения формируется в течение двух месяцев со дня издания руководителем учреждения приказа о создании управляющего совета Учреждения (не включая время каникул).
 29. Член управляющего совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению управляющего совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.
 30. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета Учреждения - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются. Член управляющего совета Учреждения выводится из состава совета в следующих случаях:
 - по собственному желанию, выраженному в письменной форме; при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом управляющего совета;
 - в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного

- преступления.
31. Лицо, не являющееся членом управляющего совета Учреждения, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета Учреждения право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета Учреждения лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.
 32. Решения управляющего совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
 33. Заседания управляющего совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета Учреждения включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения.
 34. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета Учреждения по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель учреждения вправе самостоятельно принять решение.
 35. Члены управляющего совета Учреждения несут ответственность за принятые управляющим советом Учреждения решения в пределах компетенции управляющего совета, определенной настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством РФ.