

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НЯГАНСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**
628187, РФ, Тюменская обл., г. Нягань, ул. Речная 9а, тел: 2-62-70 доб.202,
E-mail: internat.nyagan@yandex.ru
ОКПО 43129721, ИНН 8610012266, КПП 861001001, ОКВЭД 85.13 л/с 230.13.808.3, в Департаменте финансов
ХМАО – Югры

П Р И К А З

« 27 » октября 2022 г.
г. Нягань

№ 702

**О внесении изменений в Учетную
политику школы-интерната**

Внести изменения в учетную политику КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» для целей бухгалтерского учета в связи с вступлением в силу:

- Приказа Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
- Приказа МинФина России от 13.10.2021 № 152н «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов»;
- Приказа МинФина России от 30.10.2020г № 255н «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;
- Приказа МинФина России от 30.10.2020г № 254н «Метод долевого участия»;
- Приказа МинФина России от 29.09.2020г № 223-н «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам».

1. Дополнить пункт Учетная политика казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработана в соответствии с Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

с федеральными стандартами: Приказом МинФина России от 13.10.2021 № 152н СГС «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов»;

Приказом МинФина России от 30.10.2020г № 255н СГС «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

Приказом МинФина России от 30.10.2020г № 254н СГС «Метод долевого участия»;

Приказом МинФина России от 29.09.2020г № 223-н СГС «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам».

2. Раздел III. Правила документооборота дополнить:

пн.4 - Учреждение использует унифицированные формы первичных документов, перечисленные в приложении 1 к приказу № 61н

пн.12.1 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)

пн.14 - Учреждение применяет электронные формы первичных документов и регистров бухучета:

- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);
- Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447);
- Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- Требование-накладная (ф. 0510451);
- Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095);
- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441).

3. Раздел V. Методика ведения бухгалтерского учета дополнить:

пн. 11.2 В составе расходов будущих периодов отражаются:

- почтовые расходы, подписка на периодические издания;
- права пользования объектами нематериальных активов, услуги сопровождения программных продуктов.

4. Приложение 1 Положение о бухгалтерской службе дополнить:

- Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерской службой школы-интерната в соответствии с Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

5. Приложение 3 Формы первичных учетных документов дополнить:

- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);
- Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447);
- Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- Требование-накладная (ф. 0510451);
- Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095);
- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);
- Акт о приеме-передаче объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов;
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- Журнал операций по забалансовому счету _ (ф. 0509213);
- Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095);
- Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097).

6. Приложение 4 График документооборота **дополнить:**

- пн.6 Журнал операций межотчетного периода 8-мо; Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет 8-ош;

изменить:

- пн.1 Табель учета рабочего времени, срок сдачи – до 25 числа текущего месяца;
- пн.8 Форма П-4 «Сведения о численности, заработной плате», срок сдачи – до 15 числа ежемесячно;
- пн.9 Форма «ЗП-Образование», срок сдачи, ежеквартально, до 10-го числа месяца следующего за отчетным;
- пн.10 Информация о фактической среднемесячной заработной плате НСОТ, срок сдачи до 3-го числа, месяца следующего за отчетным;

- пп.11 Штатная численность, срок сдачи – до 3-го числа ежеквартально;
- пп.12 Контингент, срок сдачи – до 3-го числа ежеквартально;
- пп.13 Питание, срок сдачи – до 3-го числа ежеквартально;
- пп.24 ответственный исполнитель – специалист по охране труда;
- пп.25 ответственный исполнитель – специалист по охране труда;
- пп.26 ответственный исполнитель – специалист по охране труда;
- пп.27 ответственный исполнитель – специалист по охране труда;
- пп.33 ответственный исполнитель – контрактный управляющий, ЕИС «Государственный заказ»;
- пп.35 Форма 4-ФСС, срок сдачи – до 25-го числа ежеквартально;
- пп.46 СЗВ-Стаж, срок сдачи – до 1 марта годовая.

внести:

- Отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств, срок сдачи – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, Единая информационная система в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru>, ответственный исполнитель – контрактный управляющий;
- План-график закупок товаров, работ, услуг на очередной финансовый год и на плановый период, срок сдачи - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении, Государственная информационная система "Государственный заказ" <https://zakupki.admhmao.ru>;
- Единая информационная система в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru>, ответственный исполнитель – контрактный управляющий;
- Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, срок сдачи - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, Единая информационная система в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru>, ответственный исполнитель – контрактный управляющий;
- Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации Форма ОО-2, срок сдачи до 31 марта годовая, Департамент образования и науки ХМАО-Югры, ответственный исполнитель - экономист;
- Расчет по страховым взносам, срок сдачи – до 31 января годовая, ФНС, ответственный исполнитель – бухгалтер расчетного стола;
- Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, Форма 6-НДФЛ, срок сдачи – до 1 марта годовая, ФНС, ответственный исполнитель – бухгалтер расчетного стола;
- Сведения о застрахованных лицах СЗВ-М, срок сдачи – до 15 числа месяца следующего за отчетным, ПФР, ответственный исполнитель – бухгалтер расчетного стола;
- Планируемые закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, срок сдачи – 1-го числа месяца следующего за отчетным, ежеквартально, Отдел правового регулирования и государственного заказа Депобразования и науки Югры, ответственный исполнитель – контрактный управляющий;
- Отчет об объемах закупок у учреждений уголовно-исполнительной системы, срок сдачи – 1-го числа месяца следующего за отчетным, ежеквартально, Отдел правового регулирования и государственного заказа Депобразования и науки Югры, ответственный исполнитель – контрактный управляющий.

исключить:

- пп.14 Авансовые платежи по налогу на имущество;
- пп.15 Информация об использовании льгот по налогу на имущество;
- пп.17 Информация об использовании льгот по налогу на имущество;
- пп.18 Декларация по земельному налогу;

- пп.19 Авансовые платежи по земельному налогу;
- пп.20 Авансовые платежи по транспортному налогу;
- пп.21 Декларация по транспортному налогу;
- пп.23 Сведения о среднесписочной численности;
- пп.28 Информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по состоянию на месяц/год;
- пп.29 Отчет о реализации (исполнении) плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- пп.30 Отчет о реализации (исполнении) плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- пп.31 Отчет об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- пп.32 Информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;
- пп.39 Сведения о доходах физических лиц формы 2-НДФЛ;
- пп.40 Форма №ОШ-2 Сведения о финансировании и расходах учреждения, реализующего программы общего образования.

7. Приложение 6 Номера журналов операций заменить:

- Журнал по санкционированию 9 на Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет 8-ош.

8. Приложение 7 Перечень хозяйственного и производственного инвентаря дополнить пунктом следующего содержания к строительным материалам относится: цемент, песок, гравий, известь, камень, кирпич, черепица, лес круглый, пиломатериалы, фанера, железо, жесть, сталь, цинк листовой, гвозди, гайки, болты, скобяные изделия, краны, муфты, тройники, кабель, лампы, патроны, ролики, шнур, провод, предохранители, изоляторы краска, олифа, а также смесители сантехнические, раковины и унитазы, устанавливаемые взамен пришедшим в негодность.

8. Настоящие изменения применять начиная с 01 ноября 2022 года.

9. Ознакомить с приказом всех сотрудников, имеющих отношение к внесенным изменениям.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера С.В. Фалалееву.

Руководитель учреждения

М.В.Сорокина

Ознакомлены:

Фалалеева С.В.

Волгина Н.Р.

Росоловская Н.Н.

Нагаева Н.И.

Кошман Е.В.