

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (протокол от 16.09.2021 № 2)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»


М.В. Сорокина

«17» 09 2021

Приказ от 17.09.2021 № 591

Положение

о действиях работников образовательного учреждения при установлении факта безвестного исчезновения и самовольного ухода обучающегося из учреждения или из семьи.

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано на основании Конвенция ООН о правах ребенка, Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ), Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2016 года №07-1545 «О направлении взаимодействия», с учетом полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

1.2. Данное Положение определяет алгоритм действий работников КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» при выявлении безвестных исчезновений и самовольных уходов из образовательного учреждения или семьи.

1.3. Под самовольным уходом воспитанника из школы - интерната понимается:

1.3.1. Для несовершеннолетних в возрасте до 16 лет - нахождение за пределами учреждения без сопровождения лиц, заменяющих родителей, после 22:00 в зимнее время и после 23:00 в летнее время, или отсутствие в учреждении без предупреждения воспитателя или заместителя директора по УР (заместителя директора по ВР) более 3 часов;

1.3.2. Для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет и старше, в случае продления проживания воспитанника в учреждении до 19 лет - нахождение за пределами учреждения после 22:00 в зимнее время и после 23:00 в летнее время, или более 3 часов, без предупреждения воспитателя или заместителя директора по УР (заместителя директора по ВР);

1.4. Под самовольным уходом подопечного понимается отсутствие несовершеннолетнего в течение 3 часов без оповещения о своем местонахождении замещающего родителя, а также нахождение вне стен дома после 22:00 в зимнее время и 23:00 в летнее время.

1.5. Несовершеннолетний может быть по заявлению заинтересованных лиц признан судом безвестно отсутствующим, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания.

2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам детей из семей, государственных учреждений;
- 2.3. Предупреждение ситуаций, угрожающих жизни, здоровью, половой неприкосновенности и нравственности несовершеннолетних;
- 2.4. Оказание содействия в организации поиска несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, государственных организаций;
- 2.5. Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, им способствующих;
- 2.6. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- 2.5. Социально - педагогическая реабилитация и оказание социально-медицинской, социально - психологической помощи воспитанникам школы- интерната, склонным к самовольным уходам, и подопечным, воспитывающихся в семьях граждан.

3. Организация деятельности руководителя образовательного учреждения и замещающих родителей.

- 3.1. При установлении факта самовольного ухода воспитанника директор образовательного учреждения обязан:
 - 3.1.1. Незамедлительно сообщить в управление внутренних дел по месту нахождения образовательного учреждения об отсутствии несовершеннолетнего по телефону 02. Зафиксировать регистрационный номер сообщения, дату и время переданного сообщения в журнале учета самовольных уходов (приложение №2).
 - 3.1.2. Обеспечить направление заявления о розыске несовершеннолетнего с приложением фотографии разыскиваемого, соответствующей его возрасту, данных паспорта (для воспитанников в возрасте 14 лет и старше) или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.
 - 3.3.3. В течение 30 минут после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего) 1) проводит оперативное совещание по постановке задач и распределению ответственности по розыску и возвращению несовершеннолетнего в образовательное учреждение; 2) создает группу розыска, в которую включает следующих должностных лиц: заместителя директора по ВР, социального педагога, педагога - психолога, классного руководителя, воспитателя группы, при необходимости и других педагогов образовательного учреждения; 3) по итогам оперативного совещания издает распорядительный акт (приказ) по распределению обязанностей и ответственности работников по розыску и возвращению несовершеннолетнего в образовательное учреждение, по оказанию содействия органам внутренних дел в установлении места нахождения несовершеннолетнего
- 3.2. Внести в письменное заявление сведения о несовершеннолетнем:
 - описание примет внешности воспитанника (рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки);
 - описание одежды, в которой ушел воспитанник;
 - описание предметов, которые имел при себе воспитанник;
 - о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых воспитанник мог самовольно покинуть учреждение;
 - о том, где ранее проживал воспитанник;
 - полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться воспитанник;
 - о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, а также сообщить дату, время последнего местонахождения несовершеннолетнего;
- 3.3. Организовать выяснение обстоятельств ухода воспитанника, включая оповещение и

опрос родственников и знакомых ушедшего воспитанника.

3.4. В целях выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего:

- провести в течение 3 дней служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего из школы;
- издать приказ по итогам служебного расследования с указанием решения по факту самовольного ухода воспитанника и наказанию виновных;
- внести соответствующие изменения в индивидуальные программы сопровождения.

4. Организация деятельности работников школы - интерната при установлении факта самовольного ухода воспитанника из учреждения в учебное, внеучебное или ночное время.

4.1. В случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из государственной организации:

4.1.1. Сотрудник (учитель, специалист Службы ППМС сопровождения, воспитатель, непедagogический сотрудник образовательного учреждения) государственной организации, установивший факт самовольного ухода несовершеннолетнего из государственной организации:

- незамедлительно сообщает директору организации либо заместителю директора по УР (заместителю директора по ВР) о факте ухода несовершеннолетнего из государственной организации;
- заместитель директора по УР (заместитель директора по ВР) составляет служебную записку установленной формы на имя директора государственной организации с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода несовершеннолетнего из государственной организации (время, дата, место, очевидцы и свидетели случившегося, обстоятельства случившегося и т.д.).

4.2. Заместитель директора по УР (заместитель директора по ВР) в течение 30 минут доводит информацию об отсутствии воспитанника до сведения директора образовательного учреждения

4.3. Группа розыска до тех пор, пока воспитанник не вернется в учреждение или не будет обнаружен и доставлен в образовательную организацию сотрудниками внутренних дел, предпринимает поиски воспитанника своими силами. С этой целью организовывается опрос детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода воспитанника, а также оповещение и опрос родственников.

4.4. Администрация образовательного учреждения, с момента подачи заявления о розыске воспитанника до установления его местонахождения, активно взаимодействует с органами внутренних дел, принимающими меры к розыску несовершеннолетнего, в части предоставления дополнительной информации о ребенке, поступившей в учреждение либо выявленной должностными лицами группы розыск.

4.5. Директор образовательного учреждения в тот же день сообщает об уходе несовершеннолетнего из учреждения в орган управления образованием по подчиненности (Приложение №1)

5. Организация деятельности работников школы - интерната при установлении факта ухода несовершеннолетнего из семьи.

5.1. Классный руководитель, в случае отсутствия обучающегося на уроках, незамедлительно сообщает об этом родителям (законным представителям) обучающегося.

5.2. Если во время общения с родителями (законными представителями) обучающегося становится известно о самовольном уходе ребенка из семьи, то классный руководитель предлагает родителям (законным представителям) обратиться без промедления с заявлением в отдел внутренних дел, а также незамедлительно сообщает информацию о случившемся заместителю директора по УР или заместителю директора по ВР.

5.3. Заместитель директора по УР (заместитель директора по ВР) доводит информацию об отсутствии обучающегося на уроках и самовольном уходе его из семьи в течение часа до сведения директора образовательного учреждения.

5.4. Администрация образовательного учреждения, с момента подачи заявления о розыске воспитанника до установления его местонахождения, активно взаимодействует с органами внутренних дел, принимающими меры к розыску несовершеннолетнего, в части предоставления дополнительной информации о ребенке, поступившей в учреждение либо выявленной должностными лицами группы розыска.

6. О мерах, принимаемых после возвращения несовершеннолетних в организацию автономного округа, семью

6.1. После возвращения несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, образовательное учреждение обеспечивает:

6.1.1. проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему и его семье, выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетнего;

6.1.2. проведение служебного расследования факта совершения самовольного ухода несовершеннолетнего;

6.1.3. проведение совещания с работниками школы по принятию мер для устранения фактических причин и условий, способствовавших самовольному уходу и проведения профилактической работы в дальнейшем.

6.2. По возвращению несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из семьи, органами и учреждениями системы профилактики принимаются меры по установлению причин (в том числе обстоятельств конфликтной ситуации, побудивших ребенка к самовольному уходу из семьи) и условий совершения самовольного ухода.

6.3. С семьями, воспитывающими несовершеннолетних, совершивших самовольный уход, работниками школы проводятся мероприятия по сбору документов на комиссию по признанию нуждающимися. На основании личного заявления родителя (законного представителя) разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг, включающая в себя мероприятия по профилактике самовольных уходов.

6.4. Информирование, в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних законными представителями, органов и учреждений системы профилактики осуществляется в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, для рассмотрения вопроса о проведении проверки и принятии мер в соответствии с законодательством.

Форма еженедельного отчета о самовольных уходах воспитанников из казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

В период с _____ по _____ 20__ г.

№	ФИО ребенка, совершившего самовольный уход, полных лет	Дата ухода – возвращения	Первичный, рецидивный уход	Причины ухода	* Принятые меры	** Примечание

Дата

_____ (подпись руководителя)

МП

*в графе «Принятые меры» указать: меры, принятые к розыску, реквизиты регистрации заявления о розыске в территориальный орган УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (КУСП, талон уведомления), дату и время представления информации в территориальную КДНиЗП, УСЗН, профилактическую работу после возвращения ребенка в организацию автономного округа;

** в графе «Примечания» указать: число попыток суицида, случаев травматизма воспитанников, правонарушений и преступлений, совершенных воспитанниками, указанной категории, правонарушений и преступлений, совершенных в отношении воспитанников, иных внештатных ситуаций, самостоятельно вернулся ребенок или найден (кем), при возвращении результат медицинского осмотра, меры после медицинского осмотра, реквизиты представленной в ОВД информации о местах (адресах) пребывания, контактных лицах (не позднее 1 рабочего дня с даты возвращения);

*** информация предоставляется не позднее 17 часов понедельника.

ФОРМА ЖУРНАЛА
регистрации самовольных уходов несовершеннолетних из
организаций автономного округа

№ п/п	Ф.И.О, дата самовольного ухода несовершеннолетнего (время)	Реквизиты талона-уведомления	Дата возвращения несовершеннолетнего (время)	Причина самовольного ухода	Способ возвращения несовершеннолетнего в стационарное учреждение