


СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (протокол от 16.09.2021 № 2)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»


М.В. Сорокина
«17» 09 2021



Приказ от 17.09.2021 № 091

Положение

об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников и работников казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

I. Общие положения

- 1.1. Положение о медицинском обслуживании обучающихся, воспитанников и работников (далее - Положение) КОУ «Няганская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработано в целях организации эффективного медицинского обслуживания, упорядочения системы взаимодействия между образовательным учреждением и БУ ХМАО - Югры «Няганская городская детская поликлиника».
- 1.2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 "Об образовании в Российской Федерации", постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821-10 "Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановления главного государственного санитарного врача от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-8 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Федерального закона от 21.11. 2011 года №323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», межведомственного приказа Департамента здравоохранения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Об утверждении Правил (комплекса мер) оказания медицинской помощи, в том числе обеспечения лекарственными препаратами несовершеннолетних, в период обучения и воспитания в образовательных организациях, проживающих в пришкольных интернатах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» №1538\1648 от 13 декабря 2019 года, межведомственного приказа Департамента здравоохранения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «О совершенствовании медицинской помощи несовершеннолетних, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 17.12.2019 №1551/75
- 1.3. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников, работников

образовательной организации осуществляется медицинскими работниками БУ ХМАО - Югры «Няганская городская детская поликлиника» в соответствии с настоящим Положением.

- 1.4. Основной целью медицинского обслуживания обучающихся и работников является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди обучающихся и работников образовательной организации.
- 1.5. В соответствии с Положением КОУ «Няганская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) и БУ ХМАО - Югры «Няганская городская детская поликлиника» заключают договор по медицинскому обслуживанию обучающихся.

II. Основные задачи:

Основными задачами медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников и работников являются:

- 2.1. Организация эффективного медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, обучающихся и работников.
- 2.2. Проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников и обучающихся.
- 2.3. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий в образовательной организации.
- 2.4. Проведение диспансеризации воспитанников.
- 2.5. Осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием воспитанников и обучающихся.
- 2.6. Осуществление контроля за соблюдением санитарно - гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе по организации питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в учреждении образования.
- 2.7. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся и работникам.

III. Функции образовательного учреждения

Образовательная организация для реализации возложенных задач по организации медицинского обслуживания выполняет следующие функции:

- 3.1. Создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников, обучающихся и работников.
- 3.2. Предоставляет для деятельности медицинского работника БУ ХМАО - Югры «Няганская городская детская поликлиника» помещение (кабинет врача, процедурный кабинет, изолятор, санитарную комнату и санузел), соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности.
- 3.3. Обеспечивает медицинский кабинет необходимым оборудованием, инвентарем, доступом к телефонной связи.
- 3.4. Ведет систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья.
- 3.5. Направляет обучающихся, воспитанников на обследование.
- 3.6. Организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей), работников образовательной

- организации.
- 3.7. Содействует в выполнении назначений лечащего врача.
 - 3.8. Обеспечивает проведение уборки медицинского кабинета.
 - 3.9. Назначает из числа педагогических работников образовательной организации ответственного за:
 - 3.9.1. сопровождение обучающихся в медицинском учреждении во время проведения профилактических осмотров, медицинских обследований;
 - 3.9.2. предоставление в медицинское учреждение и военный комиссариат города списков юношей для первоначальной постановки на воинский учет.
 - 3.10. Своевременно информирует медицинского работника обо всех случаях заболевания обучающихся и работников в образовательной организации.
 - 3.11. Незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и работников и приглашает их для оказания медицинской помощи.
 - 3.12. В экстренных ситуациях организует оказание неотложной помощи силами работников образовательной организации.
 - 3.13. Руководитель образовательной организации обязан:
 - 3.13.1. обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи);
 - 3.13.2. определить из числа работников образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося или работника в учреждение здравоохранения;
 - 3.13.3. поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (или организовать их в качестве сопровождающих).

IV. Функции БУ ХМАО - Югры «Няганская городская детская поликлиника»

- 4.1. БУ ХМАО - Югры «Няганская городская детская поликлиника» обеспечивает образовательную организацию медицинским работником:
 - 4.1.1. для организации медицинского обслуживания обучающихся в период учебного года;
 - 4.1.2. на время проведения массовых оздоровительных мероприятий в образовательной организации;
 - 4.1.3. на период работы лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время.
- 4.2. Согласует с руководителем образовательной организации график отпуска медицинского работника, режим работы медицинского кабинета, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся и работников в рамках настоящего Положения, обеспечивает замену на период отсутствия медицинского работника другим медицинским работником, имеющим соответствующую подготовку.
- 4.3. Планирует и организует проведение профилактических медицинских осмотров обучающимися.
- 4.4. Проводит анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.
- 4.5. Медицинский работник в образовательной организации обеспечивает:
 - 4.5.1. оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний.

При наличии медицинских показаний медицинский работник обеспечивает вызов бригады скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки обучающегося в медицинскую организацию; по итогам оказанной медицинской помощи в экстренной форме и неотложной форме медицинский работник образовательной организации осуществляет информирование законных представителей (родителей) обучающегося, воспитанника об оказанной медицинской помощи.

- 4.5.2. Оформление информированного добровольного согласия несовершеннолетнего (его родителя или иного законного представителя) на проведение профилактического медицинского осмотра, вручает (направляет) обучающемуся (родителю или иному законному представителю) оформленное согласие и направление на профилактический медицинский осмотр с указанием перечня осмотров врачами – специалистами и исследований, а также даты, времени и места их проведения; по итогам профилактического медицинского осмотра выдает обучающемуся (родителю или иному законному представителю) заключение с рекомендациями врачей – специалистов.
- 4.5.3. Информировывает о результатах медицинских осмотров руководителя образовательной организации.
- 4.5.4. Оформление информированного добровольного согласия несовершеннолетнего (его родителя или иного законного представителя) на проведение вакцинации, реакции Манту; предоставление необходимых разъяснений обучающимися (их родителям или иным законным представителям) по вопросам, связанным с вакцинацией, проведением реакции Манту.
- 4.5.5. Дает допуск к занятиям в кружках и секциях образовательной организации, рекомендации по трудовому обучению и профессиональной пригодности обучающихся.
- 4.5.6. Планирует, проводит, анализирует эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся.
- 4.5.7. Осуществляет динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.
- 4.5.8. Организует и сопровождает в плановом порядке профилактические осмотры обучающихся.
- 4.5.9. Обеспечивает оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, воспитанников и работников.
- 4.5.10. Информировывает руководителя образовательного учреждения обо всех случаях заболеваний, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения.
- 4.5.11. Осуществляет вызов бригады скорой помощи.
- 4.5.12. Обеспечивает консультативно - просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно - гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.
- 4.5.13. Информировывает родителей (законных представителей) несовершеннолетних о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других

- медицинских мероприятиях и проводит их после получения разрешения.
- 4.5.14. Отвечает за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следит за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств.
 - 4.5.15. Организует и проводит противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в общеобразовательной организации.
 - 4.5.16. Ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.
 - 4.5.17. Осуществляет контроль за организацией питания в образовательной организации, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.
 - 4.5.18. Проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции.
 - 4.5.19. Осуществляет ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале.
 - 4.5.20. Контролирует проведение витаминизации блюд.
 - 4.5.21. Контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием.
 - 4.5.22. Ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб.
 - 4.5.23. Осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно - гигиенических правил работниками пищеблока; за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды; за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

V. Права сторон.

- 5.1. Образовательная организация имеет право:
 - 5.1.1. вносить предложения учреждению здравоохранения о совершенствовании медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников;
 - 5.1.2. получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников;
 - 5.1.3. присутствовать на мероприятиях, проводимых учреждениями здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.
- 5.2. Учреждение здравоохранения имеет право:
 - 5.2.1. вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников в образовательном учреждении;
 - 5.2.2. присутствовать на мероприятиях, проводимых образовательным учреждением, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков;
 - 5.2.3. получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников;
 - 5.2.4. получать статистические данные от образовательного учреждения для составления отчетов об оказанных медицинских услугах.

VI. Ответственность

Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, определяемых настоящим Положением, несут руководители КОУ «Няганская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и БУ ХМАО - Югры «Няганская городская детская поликлиника».